

## Överenskommelse om medicinering på förskola

Tillfällig medicinering (t ex penicillinkur, hostmedicin mm) hanteras inte på förskolan. Vid behov av medicinering, kan dock överenskommelser träffas enligt nedan, för att ge barnet möjlighet att delta i förskoleverksamhet. Då gäller följande ansvarsfördelning.

### Vårdnadshavarens ansvar

Vårdnadshavaren ska uppvisa läkarintyg på att barnen behöver medicineringen under förskoledagen.

Informera personalen rörande behovet av medicin och medicinering.

Medicinen märks med barnets namn och ordination, helst med apotekets etikett.

Om apotekets etikett saknas, ska det på medicinförpackningen framgå vilket barn det gäller (namn och födelsenummer), vilken medicin det är, styrkan på medicinen samt dosering.

Det ska också framgå om medicinen ska ges i samband med måltider eller viss tid innan /eller måltid.

### Personalens ansvar

Mottagande personal ansvarar för att informationen delges övrig personal på förskolan.

Personalgrupper skapar rutin för medicineringen.

För läkemedel som barn behöver vid akuta tillstånd är det av största vikt att all personal runt barnet är väl förtrogna med läkemedelshanteringen.

Astmamedicin räknas i sammanhanget som långvarigt behov, även om det ges vid enstaka tillfällen.

Medicinen ska förvaras utom räckhåll för barnen.

Förskolechef uppmärksammas om ytterligare information behövs om medicineringen.

### Jag har tagit del av ovanstående och ger som vårdnadshavare personalen rätt att ge mitt barn medicin

*Originalet lämnas underskrivet till förskolechef, kopia till förälder och förskoleavdelning.*

Barnets namn och personnummer: \_\_\_\_\_

Typ av medicin och dosering: \_\_\_\_\_

När ska medicinen tas (vid måltid eller viss tid före/efter måltid, dagligen, vid akuta symptom):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Underskrift vårdnadshavare, datum: \_\_\_\_\_

Namnteckning: \_\_\_\_\_ Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Underskrift personal, datum: \_\_\_\_\_

Namnteckning: \_\_\_\_\_ Namnförtydligande: \_\_\_\_\_